

## Impressão de documentos do editor do SAPIENS

Para impressão dos documentos a melhor forma para configurar a impressão é através do NAVEGADOR DE INTERNET, após a respectiva juntada no processo. Basta configurar uma vez e nas próximas já estará acertado, mesmo que sejam feitas as necessárias limpezas de navegação rotineiramente.

Antes de juntar, enquanto minuta, são poucas as possibilidades de correção da formatação.

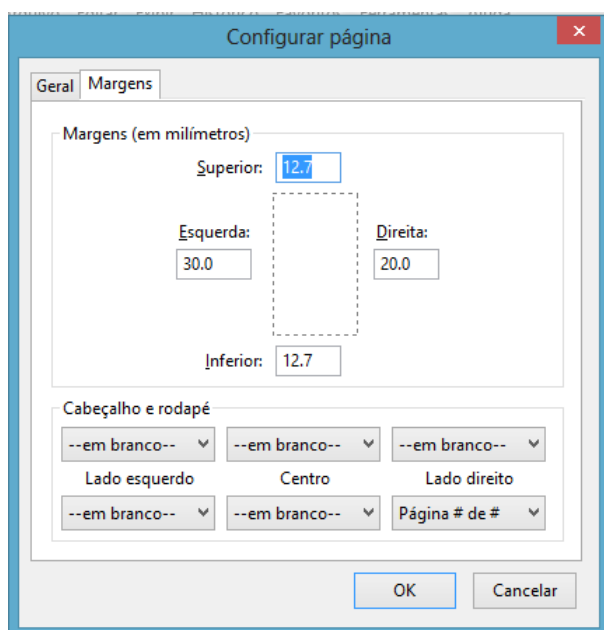
### NO MOZILA FIREFOX

1) Abrir o documento realizado no editor do SAPIENS (desde que já tenha sido juntado ao processo).

2) Para imprimir, clicar em ALT – surge a barra de ferramentas do Navegador Mozilla Firefox no alto à esquerda com as seguintes opções: Arquivo / Editar / Exibir / Histórico / Favoritos / Ferramentas / Ajuda.

3) Escolher “Arquivo” – e selecionar “Configurar página”: na aba “margens” acertar em milímetros as margens para impressão – sugere-se 30 à esquerda e 20 à direita.


Deixar “em branco” as impressões do cabeçalho e rodapé – opcional a numeração de folhas do lado direito – selecionar OK.



## Impressão de documentos do editor do SAPIENS

- 3) para visualizar a impressão, novamente selecionar –ALT / Arquivo / Visualizar impressão.
- 4) Para ampliar o tamanho da fonte, pode ser utilizado o recurso “Escala” – recomenda-se padronizar em 100%.

### NO GOOGLE CHROME

- 1) Abrir o documento realizado no editor do SAPIENS (desde que já tenha sido juntado ao processo).
- 2) Para imprimir, clicar no botão que abre o menu lateral do CRHOME (canto direito superior -  selecionar “Imprimir”.
- 3) Preferencialmente desmarcar a caixa “cabeçalhos e rodapés” para que não fiquem aparentes as marcações de impressão da internet.
- 4) no campo MARGENS: selecionar “Personalizado” – sobre a imagem da primeira folha surgem as linhas das margens que podem ser alteradas com o próprio mouse – recomenda-se, em milímetros, 30 à esquerda e 20 à direita.
- 5) pode ser visto o documento na íntegra descendo com o cursor na barra lateral da direita. Verificar se a impressão está pronta (ver se todo o texto será impresso de forma correta – não ficará apenas a assinatura na última página por exemplo – acertar com as margens).
- 6) pode ser utilizado o botão “Imprimir” do próprio navegador (na parte superior esquerda) ou utilizar a caixa de diálogo da impressora (bem abaixo no mesmo canto esquerdo, em azul), quando então pode ser escolhida a impressora, feita impressão frente e verso, impressa página por página, etc.