



ADVOCACIA-GERAL DA UNIÃO
SECRETARIA-GERAL DE ADMINISTRAÇÃO
COORDENAÇÃO-GERAL DE GESTÃO DE DOCUMENTAÇÃO E INFORMAÇÃO
SIG, QUADRA 06, LOTE 800, CEP: 70.610-460, EDIFÍCIO SEDE I DA AGU, TÉRREO.

TUTORIAL DE UTILIZAÇÃO DO SERVIÇO e-Carta

Por meio deste tutorial ensinaremos como será feita a utilização do serviço e-Carta, que é uma solução de comunicação dos Correios adotada pela AGU para produção e distribuição de documentos oficiais que exigem sigilo no processamento do conteúdo e comprovação da entrega no destino.

Antes de utilizar o e-Carta, é necessário que a unidade verifique previamente a possibilidade de utilização da ferramenta *conveniados* do Sistema SAPIENS ou a disponibilidade do serviço de mensageria, por serem as opções menos onerosas.

Após confirmação da impossibilidade de uso da ferramenta *conveniados* e indisponibilidade do serviço de mensageria e, uma vez decidido pela utilização do e-Carta, a criação de uma notificação começará pelo uso da aba de comunicações no Sistema Sapiens:

Sapiens AGU - Painel do Usuário

Painel de Controle

Tarefas | Tramitações | **Comunicações** | Mensagens

+ - [Ícone] [Ícone]

Em Elaboração 0 | Remetidas 0 | Respondidas 0 | Coordenação 0

« « Página 0 de 0 » » | C

Sem registros para exibir | T

Id	NUP	Espécie	Unidade Destinatária	Pessoa Destinatária	Início Prazo	Final Prazo	Documento Remessa	Interna
----	-----	---------	----------------------	---------------------	--------------	-------------	-------------------	---------

Em seguida, se abrirá o seguinte módulo que será preenchido como uma comunicação comum, devendo o usuário se atentar aos detalhes de:

1) se a pessoa ainda não tiver sido cadastrada, cadastrá-la corretamente, com endereço, clicando no ícone de *lupa* ou

2) se a pessoa já estiver cadastrada, conferir se ela está com endereço cadastrado e atualizado, clicando no ícone de *lápiz*, ambos à direita do campo “pessoa”:

The screenshot shows a web-based form titled "Comunicação". It is organized into several sections:

- Dados Básicos:** Includes a "Bloco" checkbox, a "NUP" field with a search icon and a placeholder "Digite o número pelo início...", "Espécie" and "Modelo" dropdown menus with search icons, a "Setor Origem" dropdown menu set to "PROTOCOLO (CGU)", and an "Urgente" checkbox.
- Destinatário:** Includes a "Tipo" section with radio buttons for "Unidade da AGU" and "Externo" (selected), a "Relação" section with radio buttons for "Todos" (selected) and "Apenas Conveniados", and a "Pessoa" dropdown menu. To the right of the "Pessoa" field are a pencil icon and a search icon. Two red arrows point to these icons.
- Prazo:** Includes "Início" and "Final" date and time pickers, and a "Dias (5)" slider. A "Dias Úteis" checkbox is also present. An "Editar" button is located to the right of this section.
- Responsável:** Includes a "Usuário" dropdown menu with the text "ADRIANO TITO AMORIM ALMEIDA (82067*****)" and a heart icon.
- Observação:** A large text area for notes.

At the bottom right of the form, there are "Salvar" and "Fechar" buttons.

Para a correta utilização da ferramenta, é imprescindível que o endereço do usuário que será notificado esteja devidamente cadastrado, atualizado e completo, com CEP. **Além disso, é**

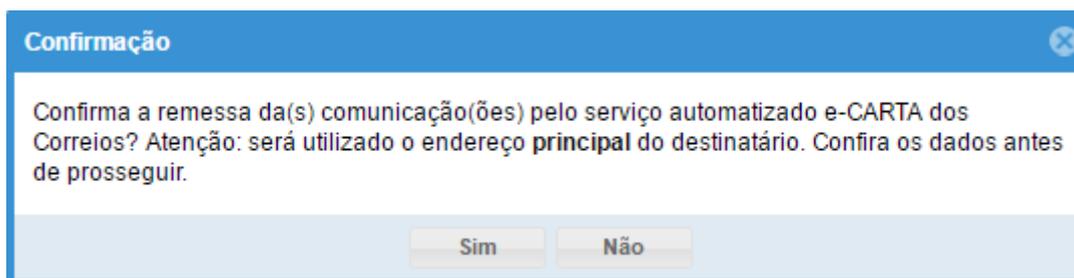
necessário que selecionar o endereço para postagem do documento como “principal”, para que o sistema o reconheça corretamente para envio.

Após conferir a regularidade do cadastro da pessoa que será notificada e preencher todos os demais campos do formulário, deve-se clicar no botão “salvar”, para que a comunicação seja criada e seu texto possa a ser editado.

Quando a edição do texto for concluída, basta que o usuário clique com o botão esquerdo na linha da minuta, escolhendo as opções “remeter” e, após, “e-Carta”, da forma abaixo:



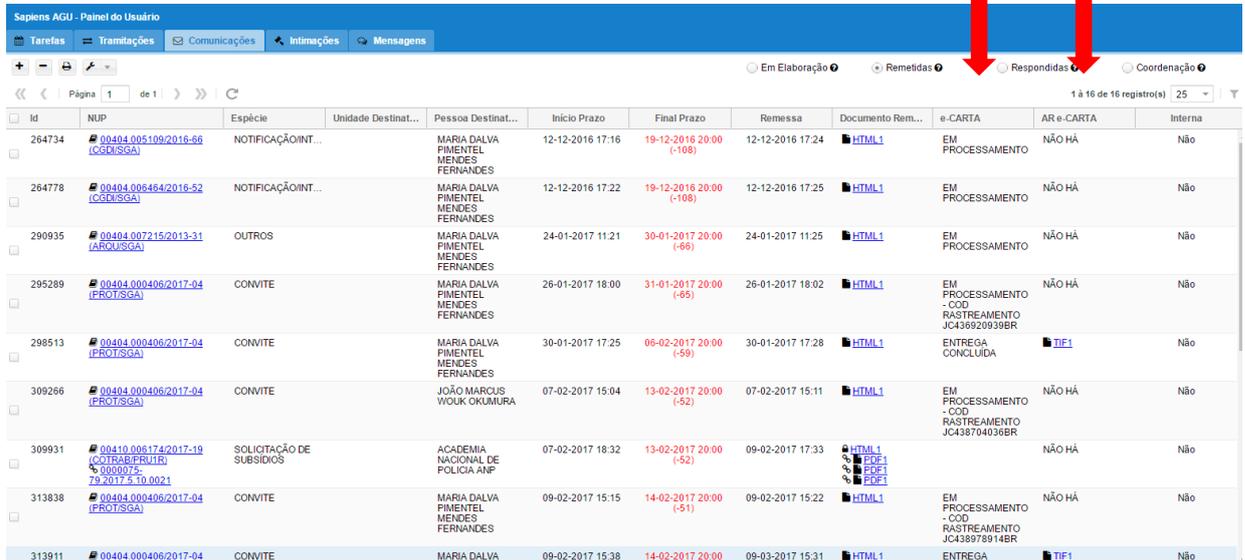
Após, confirme o envio:



Feitos os procedimentos acima corretamente, a notificação criada será recebida pelos Correios, os quais realizarão a impressão e entrega do documento.

Nesse sentido, após confirmação do envio, será possível acompanhar o andamento da comunicação a partir da própria tela de remessa do Sapiens por meio das colunas “e-Carta” e “AR e-Carta”,

nos quais o usuário poderá visualizar o número do objeto para o acompanhamento da entrega na página dos Correios, e, posteriormente, a juntada do Aviso de Recebimento comprovando o recebimento do documento pelo destinatário:



Id	NUP	Espécie	Unidade Destinat...	Pessoa Destinat...	Início Prazo	Final Prazo	Remessa	Documento Rem...	e-CARTA	AR e-CARTA	Interna
264734	00404.005109/2016-66 (CGDIS/GA)	NOTIFICAÇÃOINT...		MARIA DALVA PIMENTEL MENDES FERNANDES	12-12-2016 17:16	19-12-2016 20:00 (-108)	12-12-2016 17:24	HTML 1	EM PROCESSAMENTO	NÃO HÁ	Não
264778	00404.005464/2016-52 (CGDIS/GA)	NOTIFICAÇÃOINT...		MARIA DALVA PIMENTEL MENDES FERNANDES	12-12-2016 17:22	19-12-2016 20:00 (-108)	12-12-2016 17:25	HTML 1	EM PROCESSAMENTO	NÃO HÁ	Não
290935	00404.007215/2013-31 (AROUS/GA)	OUTROS		MARIA DALVA PIMENTEL MENDES FERNANDES	24-01-2017 11:21	30-01-2017 20:00 (-66)	24-01-2017 11:25	HTML 1	EM PROCESSAMENTO	NÃO HÁ	Não
295289	00404.000406/2017-04 (PROTIS/GA)	CONVITE		MARIA DALVA PIMENTEL MENDES FERNANDES	26-01-2017 18:00	31-01-2017 20:00 (-65)	26-01-2017 18:02	HTML 1	EM PROCESSAMENTO - COD RASTREAMENTO JC438920939BR	NÃO HÁ	Não
298513	00404.000406/2017-04 (PROTIS/GA)	CONVITE		MARIA DALVA PIMENTEL MENDES FERNANDES	30-01-2017 17:25	06-02-2017 20:00 (-59)	30-01-2017 17:28	HTML 1	ENTREGA CONCLUÍDA	TIF 1	Não
309266	00404.000406/2017-04 (PROTIS/GA)	CONVITE		JOÃO MARCUS WOUK OKUMURA	07-02-2017 15:04	13-02-2017 20:00 (-52)	07-02-2017 15:11	HTML 1	EM PROCESSAMENTO - COD RASTREAMENTO JC438704039BR	NÃO HÁ	Não
309931	00410.005174/2017-19 (CONTRAB/PRU/IB) 0000074-79/2017-5 TO 0024	SOLICITAÇÃO DE SUBSÍDIOS		ACADEMIA NACIONAL DE POLÍCIA ANP	07-02-2017 18:32	13-02-2017 20:00 (-52)	09-02-2017 17:33	HTML 1 PDF 1 PDF 1 PDF 1		NÃO HÁ	Não
313838	00404.000406/2017-04 (PROTIS/GA)	CONVITE		MARIA DALVA PIMENTEL MENDES FERNANDES	09-02-2017 15:15	14-02-2017 20:00 (-51)	09-02-2017 15:22	HTML 1	EM PROCESSAMENTO - COD RASTREAMENTO JC438978914BR	NÃO HÁ	Não
313911	00404.000406/2017-04 (PROTIS/GA)	CONVITE		MARIA DALVA	09-02-2017 15:38	14-02-2017 20:00	09-03-2017 15:31	HTML 1	ENTREGA	TIF 1	Não

Os prazos estabelecidos com os Correios são de:

- 2 (dois) dias úteis, para produção do documento, após envio dos arquivos pela AGU;
- 5 (cinco) dias úteis para entrega do objeto
- 10 (dez) dias úteis para disponibilização dos AR's para a AGU