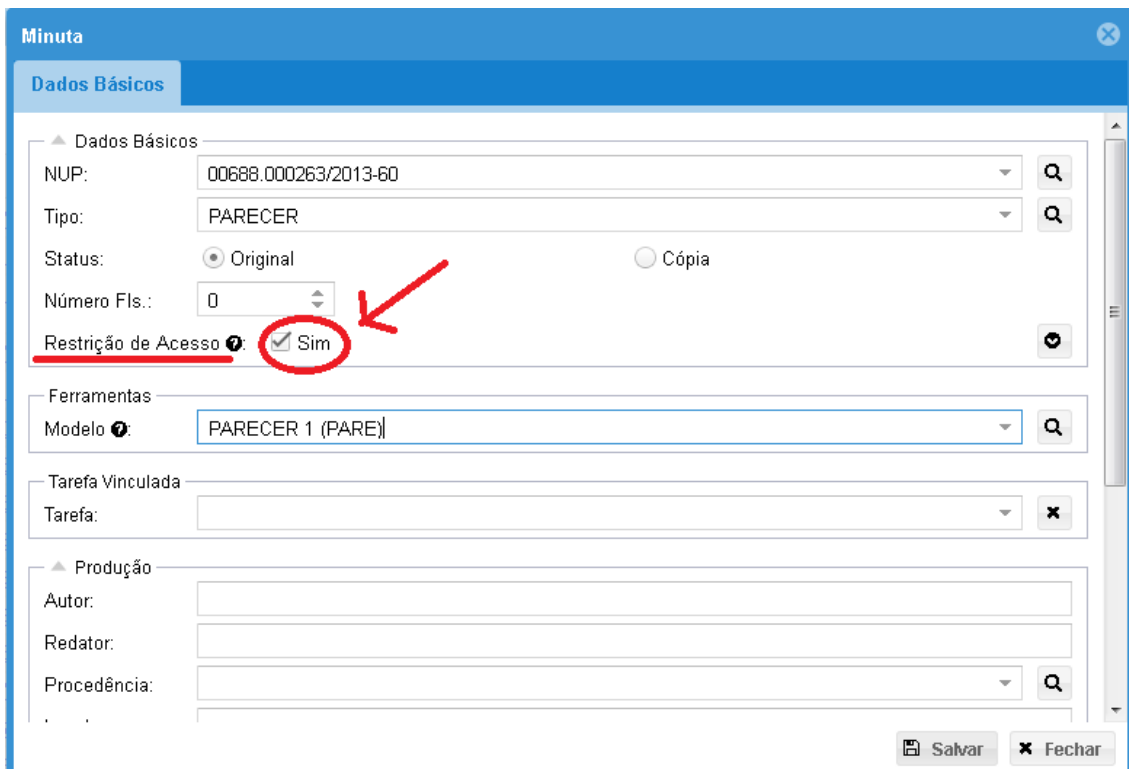


RESTRIÇÃO DE ACESSO DE MINUTAS/DOCUMENTOS

Nos termos do artigo 7º da Portaria/AGU nº 1.399/2009, “o parecer, a nota e a informação serão submetidos ao superior hierárquico do subscritor para apreciação, que se formalizará mediante despacho e, somente após aprovados assumirão o caráter de manifestação jurídica da AGU.”

Nestas condições, como o processo consultivo eletrônico permite ampla visibilidade de tudo que é produzido, para evitar divulgação e utilização de manifestações jurídicas consultivas antes das respectivas aprovações hierárquicas necessárias, **é obrigatório que se coloque a restrição de acesso a toda manifestação consultiva, a ser levantada exclusivamente pelo último na cadeia de aprovação.**

1) Na tela de criação de Minuta (Parecer, Nota, Informação e Despacho – desde que não seja o último da cadeia de aprovações), marcar a caixa de restrição de acesso.



Minuta

Dados Básicos

▲ Dados Básicos

NUP: 00688.000263/2013-60

Tipo: PARECER

Status: Original Cópia

Número Fls.: 0

Restrição de Acesso: Sim

Ferramentas

Modelo: PARECER 1 (PARE)

Tarefa Vinculada

Tarefa:

▲ Produção

Autor:

Redator:

Procedência:

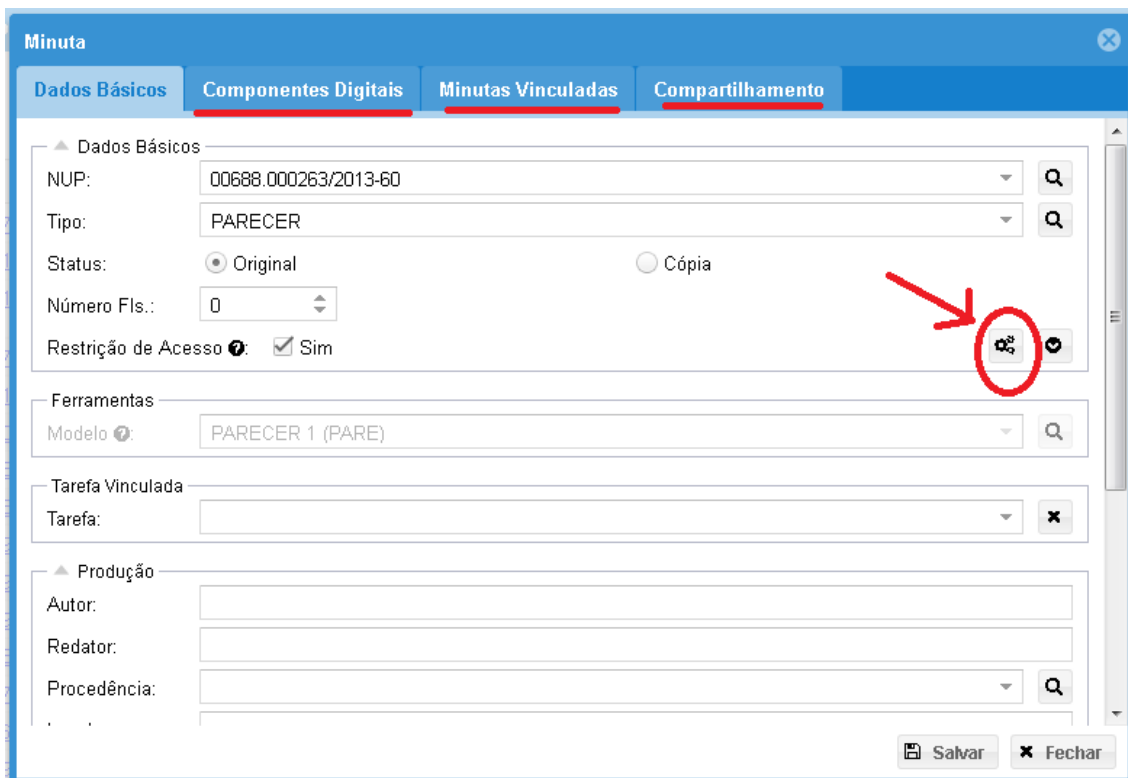
Salvar Fechar

2) Salvar a Minuta: surgem novas abas – Componentes Digitais / Minutas Vinculadas /

Compartilhamento. Também surge a engrenagem



RESTRIÇÃO DE ACESSO DE MINUTAS/DOCUMENTOS



Minuta

Dados Básicos | Componentes Digitais | Minutas Vinculadas | Compartilhamento

▲ Dados Básicos

NUP: 00688.000263/2013-60

Tipo: PARECER

Status: Original Cópia

Número Fls.: 0

Restrição de Acesso: Sim

Ferramentas

Modelo: PARECER 1 (PARE)

Tarefa Vinculada

Tarefa:

▲ Produção


Autor:

Redator:

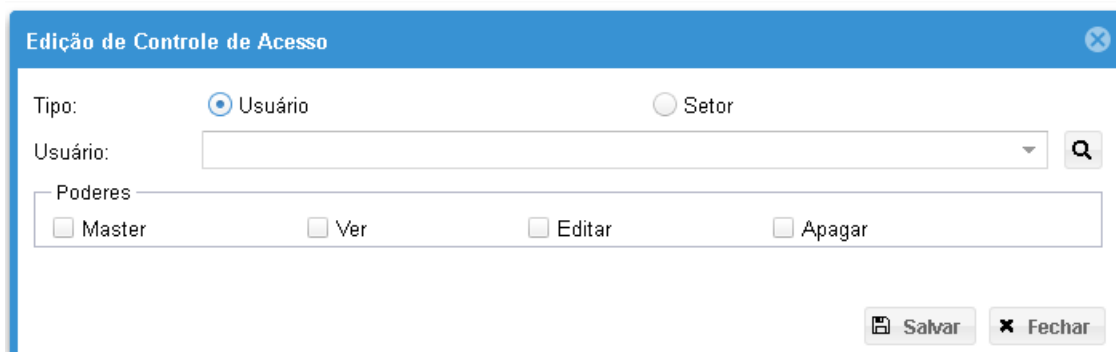
Procedência:

Salvar Fechar

3) Clicar na engrenagem → abre nova janela indicando o autor da minuta com Poder “Master” sobre ela.

Isto significa que se juntada a Minuta com esta restrição, somente este usuário poderá visualizá-la. Ela ficará marcada no sistema com o símbolo .

4) Clicar em “+” para atribuir a visibilidade a outros usuários/setor → abre nova tela:



Edição de Controle de Acesso

Tipo: Usuário Setor

Usuário:

Poderes

Master Ver Editar Apagar

Salvar Fechar

RESTRIÇÃO DE ACESSO DE MINUTAS/DOCUMENTOS

Observações:

a) o controle de acesso pode ser concedido (visibilidade) para um único usuário ou para um setor;

b) quanto aos poderes:

Master – permite que o usuário que o detém veja o documento, edite o poder (e não o documento) ou seja, pode levantar a restrição de acesso, e repasse o poder para terceiros (quando a cadeia hierárquica de aprovação possui mais de um usuário).

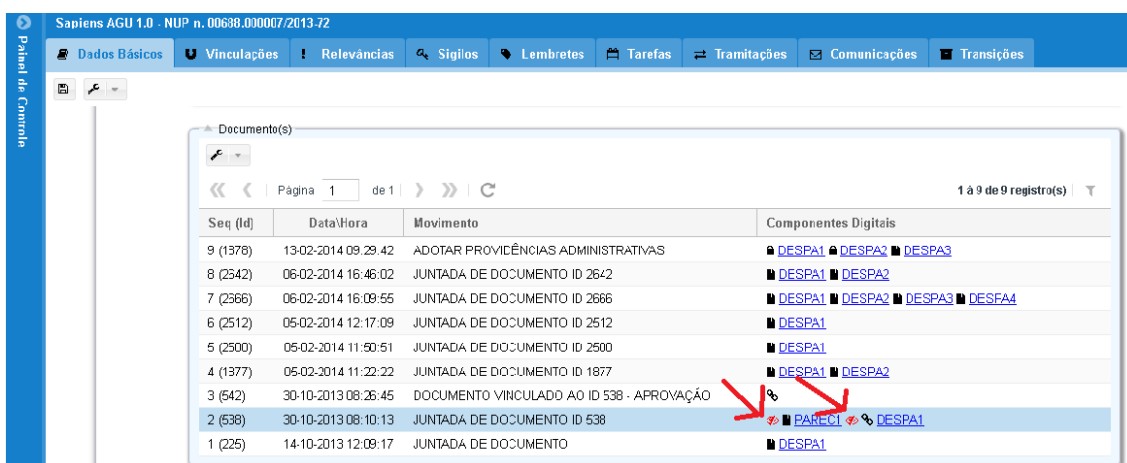
Ver – permite que o usuário apenas veja o documento.

Editar – permite que o usuário veja o documento e edite o poder (levante a restrição de acesso).

Apagar – não se recomenda a utilização, posto que o novo usuário não terá possibilidade de ver o documento.

c) Em razão destas configurações, para que não seja necessário que o primeiro usuário precise novamente atuar sobre o processo, **atribuir Poder Master ou, no mínimo, o Poder Editar, para que o Superior Hierárquico possa posteriormente levantar a restrição de acesso.**

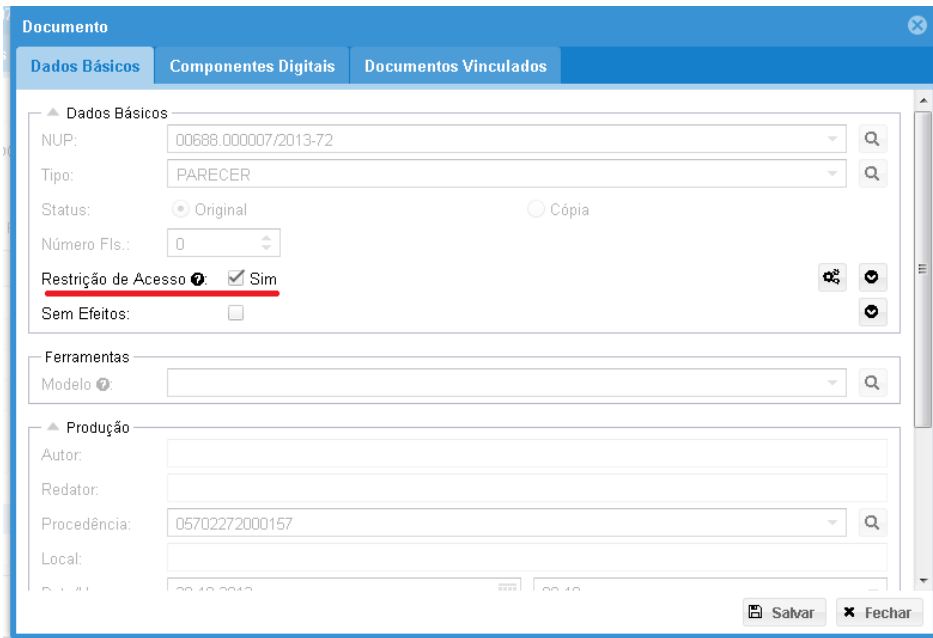
4) Para levantar a restrição de acesso, na tela do documento, verificar os documentos que estão marcados com restrição de acesso (Parecer, Nota, Informação e Despacho):



Seq. (Id)	Data/Hora	Movimento	Componentes Digitais
9 (1378)	13-02-2014 09:29:42	ADOTAR PROVIDÊNCIAS ADMINISTRATIVAS	DESPA1 DESPA2 DESPA3
8 (2542)	06-02-2014 16:46:02	JUNTADA DE DOCUMENTO ID 2642	DESPA1 DESPA2
7 (2366)	06-02-2014 16:09:55	JUNTADA DE DOCUMENTO ID 2666	DESPA1 DESPA2 DESPA3 DESPA4
6 (2512)	05-02-2014 12:17:09	JUNTADA DE DOCUMENTO ID 2512	DESPA1
5 (2500)	05-02-2014 11:50:51	JUNTADA DE DOCUMENTO ID 2500	DESPA1
4 (1377)	05-02-2014 11:22:22	JUNTADA DE DOCUMENTO ID 1877	DESPA1 DESPA2
3 (542)	30-10-2013 08:26:45	DOCUMENTO VINCULADO AO ID 538 - APROVAÇÃO	DESPA1
2 (538)	30-10-2013 08:10:13	JUNTADA DE DOCUMENTO ID 538	PARECER DESPA1
1 (225)	14-10-2013 12:09:17	JUNTADA DE DOCUMENTO	DESPA1

5) Sobre a linha selecionada, dar um duplo clique para abrir nova janela que vai editar o documento -> a restrição de acesso estará marcada e vai estar editável se lhe tiver sido passado Poder Master ou Poder Editar.

RESTRIÇÃO DE ACESSO DE MINUTAS/DOCUMENTOS



Documento

Dados Básicos Componentes Digitais Documentos Vinculados

▲ Dados Básicos

NUP: 00688.000007/2013-72

Tipo: PARECER

Status: Original Cópia

Número Fls.: 0

Restrição de Acesso Sim

Sem Efeitos:

Ferramentas

Modelo:

▲ Produção

Autor:

Redator:

Procedência: 05702272000157

Local:

Salvar Fechar

6) Desmarcar a restrição de acesso e salvar.