

ORIENTAÇÃO PROTOCOLOS SUBSÍDIOS PARA DEFESA

Comunicados - AGU

Enviado: sexta-feira, 22 de abril de 2016 19:03

Para: Usuarios AGU

Categorias:SAPIENS

COMUNICADO nº 033/SGAGU, de 22 de abril de 2016.

Aos Protocolos da AGU

Assunto: ORIENTAÇÕES SOBRE O RECEBIMENTO DE COMUNICAÇÕES PELOS PROTOCOLOS DOS ÓRGÃOS CONSULTIVOS DA AGU

Ao receber uma tarefa de “solicitação de subsídios para defesa” ou “cumprimento de decisão judicial”, o Protocolo deve distribuí-la para o integrante da Consultoria Jurídica responsável pelo atendimento da demanda.

Este integrante da Consultoria Jurídica pode prestar as informações solicitadas imediatamente, ou pode, ainda, solicitar informações ao Órgão Técnico (Ministério ou Secretaria em que atua). Caso seja necessário solicitar tais informações, o integrante da Consultoria Jurídica tem duas possibilidades:

A) SOLICITAR INFORMAÇÕES AO ÓRGÃO TÉCNICO POR MEIO DE UM DOCUMENTO AVULSO:

Será emitido um documento avulso no processo, que será impresso e protocolado no Órgão Técnico, devendo este cadastrar o documento com NUP próprio e formá-lo como processo.

Ao receber a resposta do Órgão Técnico, o protocolo do Órgão Consultivo deve digitalizar os seus autos, juntá-los nos componentes digitais do processo de solicitação de subsídios (Comunicação), citando, ainda, o NUP do Órgão Técnico no campo “outro número”, para referência.

Após a juntada dos componentes digitais e da citação do NUP do Órgão Técnico no campo “outro número”, a resposta pode ser encaminhada para juntada no processo de origem por meio da opção “Responder Comunicação”.

B) SOLICITAR INFORMAÇÕES AO ÓRGÃO TÉCNICO NOS AUTOS DO MESMO PROCESSO:

Neste caso, o processo do Órgão Consultivo deverá ser impresso, autuado fisicamente

em uma capa, etiquetado (botão “Imprimir Etiqueta”, no canto superior esquerdo da tela inicial do processo, no SAPIENS), numerado, e tramitado para o Órgão Técnico, onde este deverá tramitar necessariamente com o mesmo NUP da Consultoria.

Após o retorno deste processo com as informações solicitadas, as folhas que ainda não constem nos componentes digitais do processo, no Sistema SAPIENS, devem ser digitalizadas e incluídas. Outrossim, após a juntada dos componentes digitais, a resposta pode ser encaminhada para juntada no processo de origem por meio da opção “Responder Comunicação”.

Estamos à disposição para informações adicionais, por meio do telefone (61) 2026 8470 ou (61) 2026 9849.

Atenciosamente,

COORDENAÇÃO-GERAL DE GESTÃO DE DOCUMENTAÇÃO E INFORMAÇÃO

Ajude a reduzir o consumo de papel. Antes de imprimir, pense no seu compromisso com o MEIO AMBIENTE! Mas, se for imprimir, use a EcoFont (www.agu.gov.br/ecofont)!