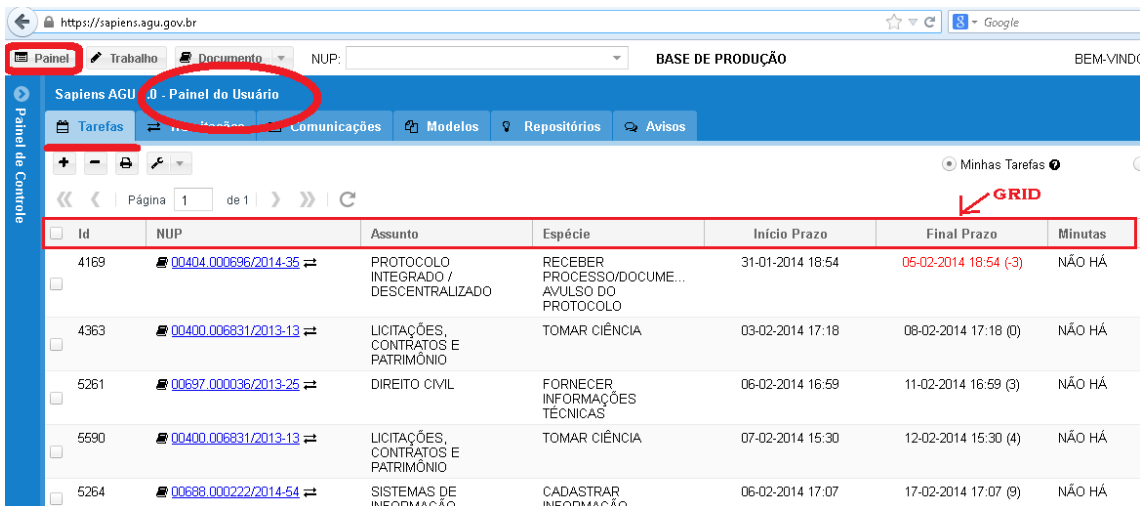


## Entendendo as tarefas

1) Ao logar no sistema, a tela de abertura será sempre o “Painel do Usuário”, na aba “Tarefas”.



The screenshot shows the SAPIENS user interface. The top navigation bar includes 'Painel', 'Trabalho', and 'Documento'. The main content area is titled 'Sapiens AGU - Painel do Usuário' and contains a 'Tarefas' tab. Below the navigation is a table with the following columns: Id, NUP, Assunto, Espécie, Início Prazo, Final Prazo, and Minutas. A red arrow labeled 'GRID' points to the table header.

Id	NUP	Assunto	Espécie	Início Prazo	Final Prazo	Minutas
4169	00404.000696/2014-35	PROTOCOLO INTEGRADO / DESCENTRALIZADO	RECEBER PROCESSO/DOCUME... AVULSO DO PROTOCOLO	31-01-2014 18:54	05-02-2014 18:54 (-3)	NÃO HÁ
4363	00400.006831/2013-13	LICITAÇÕES, CONTRATOS E PATRIMÔNIO	TOMAR CIÊNCIA	03-02-2014 17:18	08-02-2014 17:18 (0)	NÃO HÁ
5261	00697.000036/2013-25	DIREITO CIVIL	FORNECER INFORMAÇÕES TÉCNICAS	06-02-2014 16:59	11-02-2014 16:59 (3)	NÃO HÁ
5590	00400.006831/2013-13	LICITAÇÕES, CONTRATOS E PATRIMÔNIO	TOMAR CIÊNCIA	07-02-2014 15:30	12-02-2014 15:30 (4)	NÃO HÁ
5264	00688.000222/2014-54	SISTEMAS DE INFORMAÇÃO	CADASTRAR INFORMAÇÃO	06-02-2014 17:07	17-02-2014 17:07 (9)	NÃO HÁ

2) Todas as telas do sistema são compostas por **GRIDS** que podem ser editados para adaptação do perfil de cada usuário. Estas alterações ficam fixas, somente voltando ao padrão inicial quando realizada a limpeza de dados de navegação.

Observar que a alteração realizada é válida tão somente para visualização no Navegador de internet em que promovida referida alteração.

O padrão atual do grid do Painel de Usuário – Aba TAREFAS, apresenta as seguintes colunas: Id; NUP; Interessados; Assuntos; Espécie; Início Prazo; Final Prazo; Minutas e Urgente.

A ordenação é feita pela prioridade de “Final Prazo”, indicando na primeira linha, as tarefas com os prazos mais próximos do vencimento ou já vencidos.

3) Para alterar o GRID, clicar com o botão esquerdo sobre a linha do GRID, na coluna desejada. Esta poderá ser ordenada (ordem crescente ou decrescente), ou poderá ser introduzido para esta coluna o FILTRO (quando acionado, o nome da coluna fica indicado em *vermelho itálico*).

Além das colunas padrão acima indicadas, que podem ser suprimidas, podem ser acrescentadas várias outras disponíveis, para a melhor adaptação ao perfil do usuário, lembrando que esta adaptação vale para cada Navegador e até nova limpeza de dados.

## Entendendo as tarefas

Interessados	Assuntos	Espécie
UNIÃO FEDERAL	↑ Ordem Ascendente ↓ Ordem Descendente	INTO DO ELABORAR DESPACHO/EDITAL
CONSULTORIA-GERAL DA UNIÃO	Colunas	... E SSO
CONSULTORIA-GERAL DA UNIÃO	Filtros	... E SSO
CONSULTORIA-GERAL DA UNIÃO	PLANOS, PROGRAMAS PROJETOS DE TRABALHO	... ÉNCIAS S
CONSULTORIA-GERAL DA UNIÃO	PLANOS, PROGRAMAS PROJETOS DE TRABALHO	... NDAS
CONSULTORIA-GERAL DA UNIÃO	DIREITO ADMINISTRATIVO OUTRAS MATÉRIAS DE DIREITO PÚBLICO	... COM A
NÃO HÁ	GESTÃO INSTITUCIONAL	...
COORDENAÇÃO-GERAL DE GESTÃO DE DOCUMENTAÇÃO E INFORMAÇÃO (CGDI)	DIVULGAÇÃO DOS PROCESSOS	... REUNIÃO
AGÊNCIA BRASILEIRA DE INTELIGÊNCIA - ABIN	CONTRATOS ADMINISTRATIVOS	... E SSO
CONSULTORIA-GERAL DA UNIÃO	PROJETOS ESTRATÉGICOS	... PROCES

↑ Ordem Ascendente

↓ Ordem Descendente

Colunas

Filtros

- Id
- Outro Número
- Interessados
- Assuntos
- Espécie
- Início Prazo
- Conclusão Prazo
- Setor
- Usuário Responsável
- Documento
- Etiqueta
- Usuário Conclusão Prazo
- Observação
- Minutas
- Urgente
- Criado Por
- Criado Em
- Atualizado Por
- Atualizado Em

3) Para verificar uma tarefa especificamente (quem encaminhou, se tem alguma observação, editar algum de seus campos), clicar duas vezes sobre a linha da tarefa.

### Observações:

a) se clicar sobre o link do NUP, abrirá o extrato simplificado do processo. O duplo clique é sobre a linha azul clara que seleciona a tarefa.

b) aberta a nova janela, descer a barra de rolagem lateral para ver todos os campos.

4) para dar andamento à tarefa, clicar com botão direito sobre a tarefa (detalhar NUP, criar minuta, lançar atividade, etc.). Ver os demais tutoriais.

FIM